GOBIERNO DE EL SALVADOR

MINISTERIO DE SALUD

Manual para la formación de consejeros en ITS VIH

San Salvador, El Salvador 2024

GOBIERNO DE EL SALVADOR

MINISTERIO DE SALUD

Manual para la formación de consejeros en ITS VIH

San Salvador, El Salvador 2024

2024 Ministerio de Salud

Atribución-NoComercial-SinDerivadas
4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)

Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra por cualquier medio o formato, siempre que se cite la fuente y que no sea para la venta u otro fin de carácter comercial. Debe dar crédito de manera adecuada. Puede hacerlo en cualquier formato razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen apoyo de la licencia.

La documentación oficial del Ministerio de Salud, puede Consultarse en el Centro Virtual de Documentación Regulatoria en: http://asp.salud.gob.sv/regulacion/default.asp

Ministerio de Salud
Calle Arce No. 827, San Salvador. Teléfono: 2591 7000
Página oficial: http://www.salud.gob.sv

Autoridades

Dr. Francisco José Alabi Montoya
Ministro de Salud *Ad honorem*

Dr. Carlos Gabriel Alvarenga Cardoza
Viceministro de Salud *Ad honorem*

Dra. Karla Marina Díaz de Naves
Viceministra de Operaciones en Salud *Ad honorem*

Equipo técnico

Dra. Ana Isabel Nieto Gómez	Jefa de Unidad Programa ITS/VIH
Dr. José Salvador Sorto Chacón	Equipo de Monitoreo, Planificación y Evaluación UITS/VIH
Dra. Lilian Verónica Avalos de Orellana	
Dr. Juan Carlos Navidad Orellana	
Dr. Humberto Andreu Blanco	Colaborador Técnico Médico ITS/VIH
Dr. Francisco Antonio Carrillo Ibarra	Colaborador Técnico Médico ITS/VIH
Dr. Baltazar Arturo Carrillo Melgar	Colaborador Técnico Médico ITS/VIH
Dra. Ana Guadalupe Flores Flores	Jefe de área de Oficina Fondo Mundial
Dra. Milisbeth Itchel González	Colaborador Técnico Médico ITS/VIH
Dr. German Omar Martínez Pavón	
Dra. Rosa Margarita Méndez Hernández de Velis	
Dra. Ana Estela Parada Vda. De Najarro	
Dra. Alma Yanira Quezada	
Dr. Juan Carlos Ramírez	
Licda. Maira de Jesús Varela de Erroa	Colaboradora Técnico de Enfermería ITS/VIH
Lic. Héctor Ovidio Parada Pacheco	Coordinador de área de Laboratorio Clínico UITS/VIH
Lic. Jaime Ernesto Ascencio Guevara	Supervisor Laboratorio Clínico ITS/VIH
Licda. Dora Maritza Avelar Ramírez	Técnico de Laboratorio Clínico ITS/VIH
Licda. Grisel Guadalupe Machado Rodríguez	
Lic. Danir Mateo Martínez Cornejo	
Licda. Edith Dolores Escobar	Supervisor Laboratorio Clínico
Licda. Karen Yamileth De la O Escobar	Técnico de Laboratorio Clínico
Licda. Dilma Margarita Chacón Méndez	Colaborador Técnico Educación en Salud
Licda. Zulma Ceferina Rodas Torres de Alfonso	
Licda. Rocío del Carmen Costte Granados	Colaboradora técnico de Psicología
Licda. María Luz Calles Morales	
Ingra. Mónica Georgina Castillo Hernández	Asistente Técnico
Dr. Carlos Roberto Torres Bonilla	Dirección de Regulación
Dra. Graciela Baires Escobar	

Índice

	Acuerdo n.°59	
I.	Introducción	2
II.	Objetivos	3
III.	Ámbito de aplicación	3
IV.	Marco conceptual	3
V.	Descripción del manual	4
VI.	Generalidades	5
VII.	Desarrollo de sesiones	7
	Sesión 1: Sesión introductoria	7
	Sesión 2: Situación epidemiológica nacional de ITS/VIH y la cascada del continuo de la atención, generalidades de las ITS/VIH y pilares de la cascada del continuo de la atención.	8
	Sesión 3. Marco legal y regulatorio de la respuesta al VIH, calidad de atención en el servicio y enfoques para la facilitación de la consejería	10
	Sesión 4. Sexualidad, diversidad sexual, estigma y discriminación	14
	Sesión 5. Consejería en ITS y VIH, Generalidades y abordajes, diferencias entre información y consejería	21
	Sesión 6. Consejería pre – prueba VIH, consejería post prueba con resultado negativo y positivo, consejería de entrega de resultado positivo y vinculación al servicio de atención integral.	23
	Sesión 7. Consejería basada en riesgo, notificación asistida de parejas, consejería intensificada en adherencia.	27
	Sesión 8. Manejo del estrés (autocuidado) (Síndrome de burnout o Síndrome del agotamiento) y primeros auxilios psicológicos en usuarios.	33
	Sesión 9. Evaluación post test y cierre del taller	36
	Sesión 10. Compromiso y programación de actividades de multiplicación	37
VIII.	Disposiciones finales	39
IX.	Vigencia	39
X.	Bibliografía	40

GOBIERNO DE EL SALVADOR | MINISTERIO DE SALUD

San Salvador,a los 18 días de junio 2024.

Acuerdo n.° 59

El Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud

Considerando

I. Que los artículos 1 y 65 de la Constitución, determinan que El Salvador reconoce a la persona humanacomo el origen y el fin de la actividad del Estado, en consecuencia es su obligación asegurar a los habitantes de la República el goce a la salud. El Estado y las personas están obligados a velar por su conservación y restablecimiento.

II. Que el artículo 42, numeral 2), del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, establece que compete al Ministerio de Salud: Dictar las normas y técnicas en materia de salud y ordenar las medidas y disposiciones que sean necesarias para resguardar la salud de la población.

III. Que los artículos 3, 6, 7, 10, 13 y 14 literal e) de la Ley del Sistema Nacional Integrado en Salud, define que "El Sistema" está constituido por las instituciones públicas y privadas y sus colaboradores, que de manera directa e indirecta se relacionan con la salud, siendo el Ministerio de Salud, el ente rector del mismo, por lo que está facultado para coordinarlo, integrarlo y regularlo, además promoverá la adopción de los modelos de atención, gestión, provisión, financiamiento y rehabilitación en salud, coordinando su implementación progresiva.

IV. Que los artículos 4 literales h), k), y 10 literal f) de la Ley de Prevención y Control de la Infección Provocada por el Virus de Inmunodeficiencia Humana, establecen que se debe fortalecer la capacitación y sensibilización del personal en el manejo del VIH, brindar la información suficiente y oportuna a toda persona sobre el VIH, además reconoce que la persona con VIH tiene derecho a recibir consejería y orientación, así como sus familiares o allegados, tiene el derecho a recibir consejería y orientación en una forma oportuna, adecuada, voluntaria y sin discriminación, acerca de temas relacionados con la prevención y atención del VIH.

V. Que a través de acuerdo 735 de fecha diecisiete de marzo del año dos mil veintidós, se emitió el Manual para la formación de consejeros en ITS/VIH, el cual es necesario actualizar, con el fin de responder a las necesidades legales, sociales y de atención sobre la temática.

POR TANTO, en uso de las facultades legales, ACUERDA emitir el siguiente:

Manual para la formación de consejeros en ITS VIH

I. Introducción

Según ONUSIDA, la pandemia por VIH ha ido en aumento, se estima que 1,5 millones de personas contrajeron la infección por el VIH; 37,7 millones de personas vivían con el VIH y 680.000 personas fallecieron a causa de enfermedades relacionadas con el VIH en todo el mundo en 2020[1].

El primer caso de infección por el Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) en El Salvador, fue notificado en 1984 y desde esa fecha, se ha observado un aumento constante y progresivo de la epidemia. Para el año 2019, el número acumulado de personas ascendía a 37,478; de estos el 61.38 % son personas con VIH y el 38.62% son personas con VIH avanzado[2].

El Salvador, como el resto de los países de la región centroamericana, tiene una epidemia de VIH concentrada, es decir una prevalencia menor del 1% en población general, estimándose para el 2019 una prevalencia del 0.6%[3], presentando una tasa global de notificación de 18 casos por 100.000 habitantes, lo cual indica que la epidemia está concentrada en poblaciones clave (PC).

En este contexto el Sistema Nacional Integrado de Salud (SNIS) y organizaciones de la sociedad civil, en cumplimiento de su compromiso con la salud de la población salvadoreña, ha implementado diferentes estrategias orientadas al proceso de atención integral; una de las estrategias que contribuye a garantizar el proceso de atención integral es la consejería, como una técnica educativa efectiva para orientar y acompañar el cambio de comportamientos, mediante abordajes de prevención, que permitan a cada persona evaluar su riesgo de adquirir el VIH y otras ITS, así como lograr su involucramiento en dicho proceso.

El presente manual se constituye en una herramienta metodológica para el abordaje de la consejería y contribuir al logro del reto 95-95-95 marcado por la ONU para luchar contra el Sida para el 2030, durante la Conferencia Mundial del Sida 2020, en donde se estableció que el 95% de las personas que viven con el VIH conozcan su estado serológico con respecto al virus; que un 95% de los que conocen dicho estado tengan acceso a tratamiento; y que un 95% de las personas en tratamiento contra el VIH tengan la carga viral suprimida, por lo tanto, el presente manual deberá ser utilizado para todo proceso de capacitación y acreditación en consejería para VIH en todas las instituciones del Sistema Nacional Integrado de Salud y organizaciones de la sociedad civil.

[1] ONUSIDA. 2020. https://www.unaids.org/es/resources/fact-sheet

[2] Sistema Único de Monitoreo y Evaluación y Vigilancia Epidemiológica del VIH (SUMEVE) Ministerio de Salud 2019.

[3] Boletín sobre el VIH en El Salvador No. 1. Ministerio de Salud. 2019. Según datos de Sistema Único de Monitoreo y Evaluación y Vigilancia Epidemiológica del VIH (SUMEVE)

II.Objetivos

General:

Definir las herramientas metodológicas para el abordaje de la consejería en VIH, para su aplicación por el personal del Sistema Nacional Integrado de Salud (SNIS) y las organizaciones de la sociedad civil para mejorar la calidad en la atención integral en el marco del derecho a la salud.

Específicos:

1. Estandarizar procesos de consejería, con énfasis en la reducción de riesgos, detección temprana y vinculación de personas con VIH para el continuo de la atención.
2. Generar procesos que permitan el fortalecimiento de las habilidades y destrezas de los proveedores de salud, para ofrecer servicios de consejería en VIH con calidad, libre de estigma y discriminación.
3. Proporcionar las técnicas básicas para el abordaje de situaciones de crisis, en usuarios generados en el proceso de atención.
4. Brindar alternativas básicas para el manejo del estrés, generado en el personal de salud durante el proceso de atención.

II. Ámbito de aplicación

Están sujetos a la aplicación del presente manual, el personal de los establecimientos del Sistema Nacional Integrado de Salud, en el cual se incluyen las organizaciones de la sociedad civil.

III. Marco conceptual

Para la comprensión del presente manual se definen los siguientes conceptos:

1. Consejería [4]

Es una técnica de educación individual o de pareja a través de la cual el personal de salud capacitado para tal fin, proporciona apoyo a otra con información amplia y veraz sobre un tema o situación en particular, es un dialogo confidencial que facilita la búsqueda de alternativas en relación con la situación de salud que la persona presenta, permitiendo que analice su propia situación y tome decisiones en cuanto a su salud para establecer acuerdos a fin de que la persona usuaria asuma compromisos con respecto al cuidado de su salud de forma consciente y voluntaria. El tiempo de duración de la consejería es entre un mínimo de media hora y un máximo de 2 horas. El tiempo de duración de la consejería es como mínimo de 30 minutos a un máximo de 2 horas.

2. Información[5]

Es un proceso de comunicación de una sola dirección (unidireccional) en la que el emisor tiene la palabra y proporciona datos sobre diferentes temas preparados con anticipación, esa información clave debe proporcionarse de forma clara, veraz y objetiva; además debe estructurarse de manera que el receptor capte un mensaje clave y le motive para ampliar sus conocimientos y tomar otras acciones con base a esa información recibida.

Puede ofrecerse a nivel individual, en pequeños grupos y para grandes colectivos poblacionales, para ello se pueden utilizar los medios de comunicación tradicionales y digitales. En materia de salud y en lo relacionado a VIH, las actividades más frecuentes son conferencias,

[4] Manual de facilitadores/as en el abordaje integral en pre y post consejería de VIH, Ministerio de Salud.

[5] Idem 6

entrevistas en medios, discusiones guiadas y con mensajes escritos por ejemplo afiches, folletos y otros materiales impresos y de audio.

3. Cascada del continuo de la atención[6]

La cascada del continuo de la atención del VIH es un modelo que describe los pasos o etapas secuenciales de la atención médica que las personas que viven con el VIH pasan desde el diagnóstico inicial hasta alcanzar la supresión viral (Nivel de VIH en el cuerpo), y muestra la proporción de personas que viven con el VIH que participan en cada etapa. Estos pasos se conocen como la "atención continua".

Este sistema reconoce la nueva ciencia o evidencia científica de la "supresión viral", que establece que cuando las personas se dedican a tomar la terapia antirretroviral (TAR) reducen la cantidad de virus en su cuerpo. Esto es importante para las personas con VIH para mantenerse sanas, vivir más tiempo y reducir sus posibilidades de transmitir el VIH a otros/as.

4. Consejería intensificada en adherencia[7]

Es un servicio que debe proveerse a las personas con VIH en TAR, con el objetivo de detectar tempranamente o confirmar fracaso virológico y posibles abandonos, hacer el cambio de esquema de forma oportuna, para obtener la supresión de la carga viral y prevenir de esta manera la generación de resistencia del VIH

5. Adherencia al TAR[8]

La adherencia al TAR se considera actualmente el principal factor determinante de la eficacia virológica, inmunológica y clínica. Para que el TAR tenga éxito, la persona tiene que estar preparada y convencida de los beneficios que ofrece el tratamiento para que pueda adherirse al mismo a lo largo del tiempo.

Antes de iniciar el TAR se debe preparar a la persona, identificar las situaciones que puedan dificultar la adherencia e intentar corregirlas. Es importante considerar la predisposición de la persona para iniciar y mantener el TAR. Estas etapas pueden variar entre ellas o regresar en el tiempo. El apoyo con profesionales que brinden consejería en adherencia es importante.

IV. Descripción del manual

El manual es una herramienta metodológica que contiene el desarrollo de todo el proceso de formación, con sus guías metodológicas y herramientas de apoyo, para personas que se desempeñan como facilitadoras de las actividades de capacitación para consejeros/as en VIH, que se complementa con un cuaderno de trabajo a ser utilizado por el personal en formación, como herramienta en la cual se incluyen guías, formatos y matrices para los ejercicios y prácticas de las personas participantes en el proceso de capacitación, además se ha agregado la "Guía de Verificación para la Consejería" la cual es utilizada en las actividades de capacitación y en la práctica del servicio.

El proceso de capacitación aborda los ejes temáticos más relevantes para crear una base de conocimientos actualizados desde los enfoques de derechos, género y masculinidad, inclusión e

[6] Curso Guía dirigido a consejeros/as para mejorar el proceso de vinculación de personas VIH al sistema de salud en el continuo de la atención. Consejería Plus +.

[7] Tomado de Guía de consejería intensificada en adherencia para el fortalecimiento de la supresión viral en personas con VIH. Honduras 2020.

[8] Guía Clínica para la atención integral en salud de las personas con VIH. MINSAL. 2020

interculturalidad, a fin de eliminar el estigma y la discriminación en los servicios de VIH, asimismo se describe el proceso de la "cascada del continuo de la atención". Para la evaluación de las actividades de capacitación, el manual incluye varios instrumentos que permiten a las personas facilitadoras planear y evaluar las actividades de capacitación antes, durante y después de la implementación.

VI. Generalidades del manual

1.Perfil de participantes

El perfil del consejero y consejera en VIH hace referencia al conjunto de competencias técnicas (conocimientos), metodológicas (habilidades), de relación (participativas) y personales (cualidades y actitudes) que permiten a prestadores de servicios en salud, la orientación y acompañamiento a las personas con VIH, con calidad y calidez en el marco de la humanización de los servicios.

Es importante que quienes asumen el rol de consejero, tomen en cuenta las cualidades que se esperan, para que lo asuman como un objetivo permanente en su proyecto de fortalecimiento, actualización y realización como consejeros o consejeras.

1.1 Características del consejero

a) Convicción acerca de su rol.
b) Sociable.
c) Respetuoso.
d) Honesto.
e) Discreto.
f) Empático
g) Coherente–congruente.
h) Comprensivo.
i) Posee habilidades de comunicación.
j) Sin prejuicios frente a estilos de vida y conductas sexuales, con enfoque laico.
k) Competente para ejercer su rol de consejero.

1.2 Rol

a) Acompañar a los usuarios en el proceso, con la finalidad de ayudarles a mejorar su calidad de vida, sin presionar.
b) Comprender empáticamente el sentimiento que genera el hecho de ser diagnosticado con el VIH.
c) Brindar información completa y veraz, independientemente de sus creencias.
d) Demostrar y explicar el uso correcto y consistente del condón femenino, masculino y manta de látex
e) Asegurarse que el usuario comprende adecuadamente lo conversado durante la consejería, no dar ninguna información por sentada, explicar todo lo referente a las formas de prevención y vías de transmisión, claramente.
f) Aclarar dudas y temores, asegurando la confidencialidad.
g) Brindar accesibilidad al servicio.
h) Fomentar el seguimiento.
i) Permitir la libre elección y cambio de consejero, en caso de no sentirse cómodo.

2. Estrategia

La estrategia para el fortalecimiento de competencias del personal que se desempeña como consejera o consejero, comprende dos etapas:

a) **Taller presencial**: Tiene una duración de 24 horas, distribuidas en tres días, se desarrollan mediante diez sesiones, en las que se abordan los ejes temáticos básicos sobre: calidad del servicio, proceso de consejería, cascada del continuo de atención, enfoques transversales, consejería intensificada en adherencia y algunas técnicas básicas para contención en situaciones de crisis, entre otros temas, cerrando este proceso con la elaboración de un plan de acción para el fortalecimiento de la consejería en el establecimiento de salud.
b) **Jornada de sensibilización participativa:** Como parte de los compromisos y seguimiento, posteriores al taller, los participantes deberán desarrollar en su establecimiento, una jornada de sensibilización participativa, profundizando en la reflexión sobre aspectos claves del servicio de consejería, de manera que los proveedores puedan desarrollar una perspectiva mucho más integral de la calidad de atención.

Las temáticas sugeridas son:

a) Diversidad sexual y derechos humanos.
b) Estigma y discriminación.

3. Aprobación del curso

Para aprobar el curso como personas que brindan la consejería, las personas participantes deberán:

a) Aprobar cada una de las etapas descritas en la estrategia de formación: taller de capacitación en el que se observe la participación en cada una de las actividades de aprendizaje y el desarrollo de la jornada de sensibilización participativa, en sus establecimientos.
b) Tener una asistencia y permanencia del 100%.

4. Vigencia

El curso que faculta a las personas que brindan consejería, no tiene caducidad, sin embargo, se recomienda que este se mantenga en constante capacitación y actualización, a fin de contar con información acorde a los avances científicos, enfoques e información actualizada, según vayan surgiendo, con el propósito de proveer servicios de calidad en la atención en ITS/VIH, a usuarios en el marco de sus derechos humanos y de la humanización de los servicios de salud.

5. Metodología general del taller

La metodología que se utilizará en el desarrollo de los talleres será participativa, reflexiva, pero sobre todo vivencial, para abordar y discutir diferentes contenidos temáticos, asociados a la consejería en VIH en la atención a usuarios; dicha metodología permite crear un ambiente propicio para el aprendizaje, pero además explorar las diferentes situaciones que el personal vive en el servicio de atención en su día a día, lo cual representa la mayor riqueza en el proceso de aprendizaje significativo.

Como parte de la metodología, se ha diseñado el cuaderno de trabajo de la persona participante, como herramienta de apoyo para contar con la información sobre cada uno de los temas tratados, los recursos necesarios para realizar los ejercicios en las actividades de aprendizaje (tarjetas, hojas de trabajo, estudio de casos, otros)

En el manual de facilitadores y en el cuaderno de trabajo se utilizará la técnica del "parqueadero" de preguntas, que consiste en colocar un pliego de papel bond en un lugar visible y solicitar que si tienen preguntas, dudas o inquietudes que no quieren expresar, lo anoten en las tarjetas que

se les han entregado y las coloquen en el pliego de papel bond. La persona facilitadora, estará pendiente de las preguntas y las responderá oportunamente.

VII. Desarrollo de sesiones

Las diferentes sesiones están diseñadas para desarrollar un ambiente seguro, en el que los participantes compartan experiencias y aprendan a enfrentarse con las situaciones típicas de estrés en su campo de trabajo, así como también llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos, por medio de una metodología participativa y vivencial.

Sesión 1: sesión introductoria

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes podrán:

- Conocer los objetivos y organización del taller.
- Presentar e introducir a facilitadores y participantes.
- Establecer un ambiente de trabajo apropiado para el desarrollo de taller.

b) Materiales *

- Presentaciones Power Point.
- Hoja de inscripción de participantes.
- Cuaderno de trabajo de participantes.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.
- Material de apoyo No. 1. Tarjetas para la presentación.
- Material de apoyo No. 2. Propuesta de normas de convivencia.
- Material de apoyo No. 3. Pretest.

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1.	Inscripción de participantes	
2.	Bienvenida, presentación de objetivos y de la estrategia de formación para la acreditación.	15 min.
3.	Presentación de participantes, ejercicio rompe hielo y expectativas.	25 min.
4.	Descripción de la logística del taller y revisión del material del participante	10 min.
5.	Llenado del pretest	20 min.
Total		Una hora 10 minutos

d) Desarrollo de la actividad

1. Inscripción de participantes

Esta actividad se realizará de acuerdo con la llegada de cada participante y entrega del paquete de materiales.

2. Bienvenida, presentación de objetivos, estrategia de formación para la acreditación y metodología

a) De la bienvenida al grupo y realice presentación dialogada de objetivos del taller; si hubiese algún funcionario de salud o personal oficial preséntelo, invitarle a que ofrezca palabras de bienvenida y dé inicio el taller.

b) Explique la estrategia de formación, el proceso de acreditación y la metodología (Presentación power point).

3. Presentación de participantes y ejercicio rompe hielo

a) Desarrolle la presentación de los participantes y ejercicio rompe hielo.
b) Entregue a los participantes una tarjeta de papel bond y solicite que escriba los aspectos del Material de apoyo No. 1 "Conociéndonos mejor" de su cuaderno de trabajo.
c) Se sugiere que la persona facilitadora se integre a la actividad
d) Forme un círculo, y solicite que roten las tarjetas en dirección de las agujas del reloj durante 30 segundos, la persona facilitadora indicara a los participantes que detengan la rotación
   - Solicite a una persona voluntaria que inicie presentando a la persona descrita en la tarjeta que le correspondió, a continuación, la persona a quien presentaron lee su tarjeta y así sucesivamente hasta que se presente todo el grupo.
   - Posteriormente indique que coloque en un pliego de papel bond, sus tarjetas a fin de revisar las expectativas del grupo y tenerlas presentes en el desarrollo del taller.

4. Descripción de la logística del taller y revisión del material del participante

a) La persona facilitadora explica la logística y metodología del taller, tomando en cuenta los siguientes aspectos:
   - Horario del taller
   - Estructura, uso y manejo del cuaderno de trabajo de los participantes.
   - El uso de la técnica del parqueadero de preguntas, dudas e inquietudes respecto a los temas tratados cada día u otros que consideren tienen relación con los temas de la capacitación.
b) Elabore juntamente con el grupo las normas de convivencia para el taller. (puede apoyarse en el ejemplo de normas, que se encuentran en el material de apoyo No. 2)

5. Llenado del pretest

a) Entregue el pretest para ser contestado de forma individual (Material de apoyo No. 3).
b) Explique que el objetivo de esta actividad es explorar los conocimientos previos del grupo, y no es una evaluación.
c) Haga énfasis en no consultar con el resto de los participantes si tiene dudas.

6. Material de apoyo *

a) Material de apoyo No. 1. Tarjeta de presentación.
b) Material de Apoyo No. 2. Normas de convivencia.
c) Material de Apoyo No. 3: Pretest.

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

Sesión 2: Situación epidemiológica nacional de ITS/VIH y la cascada del continuo de la atención, generalidades de las ITS/VIH y pilares de la cascada del continuo de la atención

2.1 Situación epidemiológica de ITS/VIH y la cascada del continuo de la atención

a) Objetivo

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- La situación actual de la epidemia de VIH a nivel nacional.

- Datos de la Cascada del continuo de la atención.

b) Materiales

- Cuaderno de trabajo
- Presentación Power Point. Situación actual de la epidemia de VIH.
- Material de Lectura No. 1. Situación actual de la epidemia de VIH a nivel nacional y datos de la Cascada del continuo de la atención en VIH.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	15 min.
2. Situación epidemiológica del VIH y datos de la cascada del continuo de la Atención	30 min.
3. Preguntas y respuestas	20 min
Total	65 minutos

d) Desarrollo de la actividad

Presentación de objetivos.

- Comparta los objetivos (presentación power point).
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y la lectura de apoyo para reforzar el tema.

e) Situación epidemiológica de ITS/VIH y datos de la cascada del continuo de la atención

e.1) Exposición participativa

- Presente la información de la situación nacional de VIH con datos actualizados (Sitio Web MINSAL), apoyándose de la presentación en power point. (Material de lectura N°1) (Incluir los datos de la cascada del continuo de la atención)
- Solicite al grupo de participantes que tomen notas de las preguntas y/o comentarios para discutirlas al final de la presentación.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas, para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.

e.2) Cierre de la actividad:

- Antes de finalizar la sesión, recuerde al grupo que en la lectura de apoyo podrán ampliar la temática abordada.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

e.3) Trabajo de grupos

- Solicite que por afinidad se formen en grupos, se distribuyen casos de usuarios con VIH (Material de apoyo No. 1) para que elaboren el proceso del continuo de la atención, identificando todas sus etapas utilizando el material de lectura No.2

e.4)Plenaria

- Invite al grupo a presentar los trabajos en plenaria y finalice haciendo énfasis de la importancia de identificar cada una de las etapas de la cascada del continuo de la atención.
- Asegure que los participantes comprenden bien la cascada del continuo de la atención y su utilidad como herramienta de apoyo.
- Recuerde al grupo que si tienen dudas sobre el tema específico de VIH deberán dejarlo en el parqueadero de preguntas, para ser retomadas por la persona facilitadora al finalizar la actividad.

e.5) Ejercicio de sensibilización: "Impacto del VIH en mi vida profesional y personal"

- Pida a los participantes que de forma individual analicen algunas situaciones que han impactado su vida a nivel personal o laboral relacionadas con el VIH, utilizando la guía de preguntas (material de apoyo No. 2).
- Al terminar el ejercicio solicite que de forma voluntaria 3 personas compartan su vivencia.
- Enfatice que todas las vivencias y comentarios compartidos, deben manejarse con estricta confidencialidad.

e.6) Cierre de la actividad

- Cierre esta actividad comentando que con el proceso de formación se facilitarán algunas herramientas que permitan enfrentar adecuadamente ansiedades y temores relacionados con el tema.
- Antes de finalizar la sesión recuerde al grupo que en la lectura de apoyo encontrarán aspectos importantes para fortalecer la temática.
- Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

e.7) Material de Apoyo *

- Material de lectura No. 1: Generalidades del VIH[9]
- Material de lectura No. 2. Cascada del continuo de la atención.

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

Sesión 3: Marco legal y regulatorio de la respuesta al VIH, calidad de atención en el servicio y enfoques para la facilitación de la consejería

3.1. Marco legal y regulatorio de la respuesta al VIH

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:
El marco legal y regulatorio de la respuesta al VIH

b) Materiales *

- Material de apoyo No. 1. Artículos para discusión de grupo
- Presentación en Power Point. marco legal y regulatorio de la respuesta al VIH
- Material de apoyo No. 2. Matriz de Análisis
- Cuaderno de trabajo
- Pliegos de papel bond, Plumones y Tirro

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1.	Presentación de Objetivos	5 min.
2.	Trabajo de grupo: Marco Legal y Regulatorio de la respuesta al VIH	25 min.
3.	Plenaria	15 min.
4.	Exposición participativa. Resumen del Marco Legal	10 min.
5.	Cierre de la actividad	5 min.
Total		Una hora

[9] Generalidades del VIH. https://www.salud.gob.sv/programas/unidad-del-programa-de-its-vih/

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos
   - Comparta los objetivos de la actividad. (Presentación power point)
   - Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y la lectura de apoyo para reforzar el tema
2. Trabajo de grupos: marco legal y regulatorio de la respuesta al VIH
   - Explique que las actividades permitirán conocer los artículos de la ley y del marco regulatorio vigente relacionado con la respuesta al VIH. (Material de apoyo No. 1.)
   - Forme grupos de trabajo (dependiendo del número de participantes) explique que van a analizar algunos artículos de la ley, documentos de reformas de ley y del marco regulatorio vigente.
   - Numere a los participantes dependiendo el número de grupos a formar, solicite que se reúnan todos los números 1, todos los números 2 y así sucesivamente, hasta quedar los grupos formados
   - Explique que cada grupo tiene 20 minutos para la discusión
   - Asígnele a cada grupo el material de apoyo No. 1: Artículos para discusión de grupos (Artículos de la Ley y marco regulatorio) dos artículos según el número de grupos formados.
   - Pida a los grupos que lean, discutan y analicen, los artículos asignados, procurando la participación de todos.
   - Entregue el material de apoyo No. 2. Matriz de Análisis, que contiene los aspectos que, a juicio del grupo, facilitan o limitan la aplicación de la ley y marco regulatorio del VIH, asimismo, propongan cómo dar cumplimiento al mismo en sus establecimientos de salud, el cual deberá escribir en un pliego de papel bond, para presentarlo en plenaria.
   - Apoye la discusión en los grupos
3. Plenaria.
   - En plenaria permita que los grupos compartan el trabajo realizado, brinde 5 minutos para cada grupo.
4. Exposición participativa
   - Al finalizar la plenaria, la persona facilitadora refuerza los puntos principales, apoyándose en la presentación Power Point y con eso cierra la sesión.
5. Cierre de la actividad
   - Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas
   - Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

3.2. Calidad de Atención en el Servicio

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán conocimientos sobre:

- Las características que describen la calidad de atención en los servicios
- La aplicación de las características de la calidad, en el abordaje de usuarios.

b) Materiales*

- Material de Lectura No. 1. Derechos de la población usuaria de los servicios de salud.
- Material de Lectura No. 2. Conceptos de calidad de atención.
- Material de Lectura No. 3. Conceptos de calidad de atención.
- Presentaciones Power Point.
- Pliegos de papel bond. Plumones. Tirro.
- Cuaderno de trabajo.

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min.
2. Lluvia de ideas sobre calidad de atención en el servicio.	10 min.
3. Trabajo en grupos. Sobre Calidad	20 min.
4. Plenaria	20 min.
5. Cierre de la actividad	5 min
Total	Una hora

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos

a) Comparta los objetivos de la actividad (Presentación power point)
b) Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y la lectura de apoyo para reforzar el tema.

2. Lluvia de ideas sobre la calidad de atención en los servicios de VIH

a) Inicie haciendo una lluvia de ideas apoyándose con la siguiente pregunta, anote las respuestas en el papelón:
b) ¿Qué le viene a la mente cuando escuchan el termino CALIDAD?
c) Motive al grupo a participar y al terminar la lluvia de ideas pídales que tomen nota de dos ideas relevantes acerca de la CALIDAD-

3. Trabajo en grupos.

a) Organice 4 grupos de trabajo, utilice alguna metodología para la formación.
b) Entregue un pliego de papel bond a cada grupo, distribuya los siguientes elementos de discusión:
   - Grupo 1. Enlisten las características del servicio de salud de cómo le gustaría ser atendido.
   - Grupo 2. Describa la atención que brinda un servicio de salud a la población en general.
   - Grupo 3. Describa como brinda la atención un servicio de salud a personas con VIH y a personas de la diversidad sexual.
   - Grupo 4. Enliste los elementos que debe cumplir un servicio que evidencie la calidad de atención.
   - Durante el trabajo de grupo analice si los elementos de la calidad están presentes o no en el escenario que le correspondió (Material de lectura No. 2)
   - Solicite que se propongan algunas estrategias en su servicio para mejorar la calidad de atención.

4. Plenaria

- Cuando hayan finalizado, solicite que presenten en plenaria, los trabajos realizados.
- Al terminar la discusión, presente el diagrama de la calidad de atención, que está en la presentación Power Point, y refuerce los aspectos discutidos con el grupo.
- Invite a que realicen preguntas o que las coloquen en el parqueadero de preguntas.

5. Cierre de la actividad

a. Haga énfasis en la importancia de reconocer las dimensiones de la calidad.
b. Aclare dudas e inquietudes
c. Invite al grupo a leer el Material de lectura No. 2 y No. 3. acerca de la calidad de atención.
d. Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas
e. Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo *

- Material de Lectura No. 1. Derechos de la población usuaria de los servicios de salud[10]
- Material de Lectura No. 2. Conceptos de calidad de atención [11]

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

3.3. Enfoques para la facilitación de la consejería.

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán conocimientos sobre:

- Los enfoques para la facilitación de la consejería.
- La aplicación de los enfoques transversales en la atención a usuarios de los servicios de salud, a fin de proveer servicios de calidad en el marco de los derechos humanos.

b) Materiales

- Presentación power point.
- Material de apoyo No. 1. Matriz de análisis de los Enfoques transversales para la atención a personas con VIH.
- Material de Lectura No. 1. Enfoques transversales: Derechos, género, laicidad, inclusión e interculturalidad.
- Cuaderno de trabajo de participantes.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

c) Agenda

1.	Presentación de objetivos	5 min.
2.	Lluvia de ideas ¿Que ha escuchado sobre los enfoques transversales en la atención en salud?	15 min.
3.	Exposición participativa sobre los enfoques transversales	10 min.
4.	Trabajo de grupos: Análisis de los enfoques transversales y su aplicación	20 min.
5.		
6.	Plenaria	15 min.
7.	Cierre de la actividad	5 min
TOTAL		Una hora y 10 minutos

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos

- Comparta los objetivos de la actividad.
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y las lecturas de apoyo para reforzar el tema.

2. Lluvia de ideas ¿Qué ha escuchado sobre los enfoques transversales en la atención de salud?

- Pregunte al grupo que ha escuchado sobre los enfoques en la atención a usuarios en una lluvia de ideas.
- Pida que algunos voluntarios compartan cuáles son los enfoques que conocen. Tome nota en un pliego de papel bond los que mencionan.

[10] Fuente: https://www.salud.gob.sv/derechos-y-deberes-de-la-poblacion/ Ministerio de Salud

[11] Calidad de la atención brindada a personas viviendo con VIH y con VIH avanzado con terapia antirretroviral (TAR) que ingresaron al servicio de Epidemiología e infectología del Hospital Dr. Roberto Calderón Gutiérrez de Managua. Enero a diciembre 2010.

3. **Presentación en Power Point**
    - Realice la presentación en power point sobre los enfoques transversales de derechos, genero, inclusión e interculturalidad, en la atención a personas en los servicios se salud y su importancia.
    - Invite a que expresen sus dudas e inquietudes o que las coloquen en el parqueadero de preguntas.
4. **Trabajo de grupos: Análisis de los enfoques transversales y su aplicación en los servicios de atención integral para personas con VIH.**
    - Organice 4 grupos de trabajo y entregue la matriz para el análisis de los enfoques transversales que se encuentra en el material de apoyo No. 1.
    - Solicite que copien la matriz en un papelón.
    - Entregue los recursos necesarios para la actividad: pliego de papel bond, plumones, tirro.
5. **Plenaria**
    - Invite al grupo a presentar en plenaria, el trabajo realizado y motive a participar de forma crítica.
6. **Cierre la actividad**
    - Destaque los puntos más importantes presentados en la plenaria, con especial énfasis en las propuestas de mejora para la incorporación de los enfoques transversales en los servicios de salud para personas con VIH.
    - Refuerce la temática abordada a lo largo de la sesión, invite al grupo a leer la información del material de lectura, a fin de enriquecer el marco conceptual de los temas abordados.
    - Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas.
    - Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de Apoyo *

- Material de apoyo No. 1. Matriz de análisis de los enfoques transversales para la atención a personas con VIH
- Material de lectura n.°. 1: Enfoques transversales para la atención a personas con VIH: Derechos, género, laicidad, inclusión e interculturalidad

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

Sesión 4. Sexualidad, diversidad sexual, estigma y discriminación

4.1. Sexualidad

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán conocimientos sobre:

- La sexualidad como un concepto integral.
- Cómo se relacionan el sexo, el género y la sexualidad.
- Roles de género definidos por la sociedad.
- La aplicación de los conceptos de la sexualidad en la atención integral al usuario.

b) Materiales *

- Material de apoyo No. 1. Etapas de la vida y esquemas mentales.
- Material de lectura No. 1. La Sexualidad.
- Material de lectura No. 2. Género y cultura.
- Presentación Power Point.
- Cuaderno de trabajo.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

- Tarjetas de papel bond de colores

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1.	Presentación de objetivos	5 min.
2.	Definiendo la sexualidad.	15 min
3.	¿Cómo se relaciona la sexualidad, el sexo y el género?	10 min
4.	Exposición participativa. La Sexualidad	10 min
5.	Cambio personal y profesional	10 min.
6.	Construcción social de género y sus implicaciones en la vida de las personas. Hombre o Mujer: Diferencias o semejanzas	25 min.
7.	Las etapas de la vida y nuestros esquemas mentales	20 min.
8.	Reflexión de cierre	5 min.
Total		**d) Una hora 40 min.**

e) Desarrollo de la actividad

1. Introducción de la sesión:

Presente los objetivos y la agenda a desarrollar en una presentación de power point. Recordar al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo, para el desarrollo de las actividades y las lecturas de apoyo para reforzar el tema.

2. Definiendo la sexualidad

Saberes previos.

- Entregue tarjetas a los participantes para que individualmente anoten las ideas que se relacionen con la palabra sexualidad y las coloquen en un pliego de papel bond que esté visible en la pared.
- Para generar discusión, realice las siguientes preguntas, a fin de identificar aspectos sobre la sexualidad:

  ¿De qué aspecto de la sexualidad no se habla abiertamente en la sociedad?.

  - ✓ ¿Cuáles son las consecuencias relacionadas con el desconocimiento de la sexualidad? Explore sus miedos, inquietudes y dudas acerca de la sexualidad.
  - ✓ Después del análisis anterior, pase a la siguiente actividad.

¿Cómo se relaciona la sexualidad, el sexo y el género?

- Previamente prepare tres pliegos de papel bond con tarjetas de diferente color con las palabras o frases: sexualidad, género, sexo.
- Coloque los pliegos de papel bond en la pared y entregue a cada participante tres tarjetas que corresponde con los colores de las palabras sexualidad, género, sexo.
- Pida a cada participante que escriba una palabra en cada una de las tarjetas que se relaciona con el color del concepto (sexualidad, género, sexo) ubicándolas abajo del concepto correspondiente.
- Al finalizar, solicite 3 personas voluntarias, que lean las palabras que colocaron en cada uno de los carteles.
- Oriente una discusión que permita ir construyendo juntamente con el grupo, los conceptos de sexualidad, género, sexo, con la finalidad de vincularlos con los contenidos de las sesiones anteriores.

3. Exposición participativa

- Realice la presentación dialogada en presentación power point sobre la sexualidad humana. aclare que los tres conceptos se complementan y clarifique que el sexo y el género son componentes de la sexualidad, la cual está compuesta por aspectos biológicos (sexo) y aspectos socioculturales (Género).
- La persona facilitadora refuerza la importancia de promover una sexualidad saludable, especialmente con usuarios de los servicios de atención en VIH. Enlace el análisis con los temas de las jornadas anteriores.

Cambio personal y profesional

- Inicie una discusión con los participantes sobre cómo influye en la comunicación, el desconocimiento de estos conceptos en sus diferentes entornos:
  - ✓ Entorno social (familia, escuela y comunidad).
  - ✓ Entorno laboral (atención integral y servicios de consejería).

4. Cierre de la actividad

- Al terminar la discusión, aclare dudas e inquietudes y agradezca a los participantes por sus contribuciones.
- Entregue a cada participante una tarjeta en blanco e invítelos a escribir una acción o cambio que harán en su vida relacionado con el tema discutido; motive a que revisen este compromiso periódicamente, con el fin de que evalúen si lo han alcanzado.
- Recuerde al grupo que si tiene dudas que no fueron resueltas, pueden utilizar el parqueadero de preguntas
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Construcción social de género y sus implicaciones en la vida de las personas

1. Hombre o mujer - diferencias y semejanzas

- Lluvia de ideas, características de mujeres y hombres.
- Coloque dos pliegos de papel bond en la pared con dos columnas para las palabras hombre y mujer. (puede usar Pliegos de papel bond extra si hay suficientes aportes del grupo.
- Pida a los participantes que piensen en las primeras palabras que se les ocurren cuando escuchan las palabras "hombre" y "mujer." (pueden escribirlas en la hoja de su cuaderno de trabajo), pueden ser características biológicas, sociales y/o emocionales.
- Escriba en el papelón las respuestas del grupo en cada columna "HOMBRE" y "MUJER." (Ver ejemplo).
- Asegúrese que haya algunas palabras en la lista que describan los rasgos biológicos (Anatómicos-fisiológicos) (como el pene para el hombre y los senos o menstruación para la mujer).
- Cuando las listas estén completas, pregunte a los participantes si algunas de las características pueden ser invertidas.
- Con un plumón de diferente color, encierre en un círculo las palabras que denoten rasgos biológicos. Y tache las que denoten actividades, características o roles sociales. Puede apoyarse en el cuadro de ejemplo, que se presenta a continuación:

Tabla 1. Ejemplo de los resultados de sesiones previas

Hombre		Mujer	
• Policía • Padre • Poder • Fuerte • Noble • Cerveza, vino • Sostén de familia • Persona que toma las decisiones • Violencia • Infiel • Marido	• Libertad • Hombre de negocios Pene • Generoso • Egoísta • Dominante • La manzana de Adán Bebe alcohol • Próstata • Testículos • Bigote/Barba	• Cocina • ~~Charlatana~~ • Compras • Madre • Esposa • Senos • Sexy • Lactancia materna Ovarios • Cocinera	• Celosa • Útero • Bondadosa • Menstruación • Embarazo parto • ~~Ama de llaves~~ • Pasiva • Obediente • Vagina • Menstruación Tolerante

- Motive a la discusión del grupo, utilizando las preguntas de análisis de la siguiente lista:
  - ✓ ¿Las palabras utilizadas para describir a los "hombres" pueden también describir a la mujer?.
  - ✓ ¿Las palabras utilizadas para describir a las "mujeres" también pueden describir a los "hombres"?.
  - ✓ ¿Qué cosas son exclusivas que pueden hacer el hombre o la mujer?.
  - ✓ ¿Una mujer puede manejar un camión? ¿Si las mujeres son capaces de ser policías (por ejemplo), por qué no hay más mujeres policías que hombres?.
  - ✓ ¿Si los hombres son capaces de cocinar y hacer las compras, por qué no hay muchos de ellos que hagan estas actividades?.
  - ✓ ¿Por qué algunos hombres que trabajan como cocineros y no cocinan para sus familias?.

2. Cierre de la actividad.

- Cierre la discusión explicando que la lista que trabajaron ilustra las diferencias entre el sexo y el género.
- Luego presente las láminas de Power Point y explique la definición de holones de la sexualidad, roles de género (socialmente construidos) y roles de sexo (biológicos propios de cada sexo) y que ambas, tanto las características biológicas (Sexo) como las sociales (Género) conforman lo que es la sexualidad.
- Recuerde al grupo que si tiene dudas que no fueron resueltas, pueden utilizar el parqueadero de preguntas.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

3. Etapas de la vida y nuestros esquemas mentales

Trabajo de grupos

- Divida a los participantes en 4 grupos y pida que nombren un relator para la presentación en plenaria.
- Entregue los pliegos de papel bond, asigne a cada grupo una de las etapas de la vida para hombres y para mujeres, que se encuentra en el material de apoyo No. 1 y solicite que sigan las indicaciones planteadas.
- Informe a cada grupo que tendrá 5 minutos para la discusión de grupo y después otros 5 minutos para presentar sus aportes del trabajo en plenaria.

4. Plenaria

- Invite a los grupos a presentar el trabajo realizado. Escriba la información más importante de cada grupo para hacer las conclusiones.
- Genere una discusión participativa, utilizando las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Hay diferencias en la manera que se socializa a los niños y a las niñas?.
- ✓ ¿Cuáles son las diferencias?.
- ✓ ¿Las diferencias continúan a través de las etapas de la vida?.
- ✓ ¿Cómo se relacionan las características biológicas y las enseñanzas que se reciben en las etapas de la vida en sus comportamientos? ¿Pueden dar ejemplos?.
- ✓ ¿Cómo influyen las enseñanzas y mensajes relacionados con el género que recibimos en nuestros comportamientos?.
- ✓ ¿Cómo los hace vulnerables al VIH y otras ITS?.
- ✓ ¿Las percepciones que tenemos sobre lo que es apropiado para una mujer y apropiado para un hombre afectan nuestro desempeño como profesionales? ¿Y nuestra habilidad para prestar servicios de calidad?.
- ✓ ¿Cuáles son las consecuencias de la socialización que reciben las niñas y los niños, en las relaciones de género en la vida adulta?.
- ✓ ¿Los holones de la sexualidad se pueden evidenciar en todas las edades? Explique

5. Nota para la persona facilitadora:

- Si los mensajes y enseñanzas que reciben las mujeres desde su niñez promueven ser sumisas, obedientes, dependientes, esto afecta su confianza en sí misma y en su habilidad de negociar el uso de condón, por ejemplo. El tipo de relaciones que tienen (cuándo, con quién y dónde). Esto también tiene un efecto negativo en el desarrollo de su sentido de valía, lo cual también afecta su capacidad para ser independiente y manejar su propia vida.
- Muchas veces a los niños se les enseña que para ser un verdadero hombre tiene que ser agresivo, tener varias parejas, tomar riesgos, y no debe demostrar sus sentimientos (el ser emocional es cosa de mujeres). Esto lo hace vulnerable no solamente al VIH y otras ITS sino que también él es propenso al abuso de drogas y alcohol, y el uso de la violencia como estrategia para resolver problemas.
- Otro resultado puede ser problemas de salud mental, por no poder expresar sus emociones. Como proveedores de salud, si tenemos estos mismos esquemas mentales, terminamos juzgando a las personas, lo cual se refleja en la calidad de servicios que prestamos.
- Para que una consejería sea efectiva, hay que generar un ambiente de confianza, tratando a la persona con respeto, si los juzgamos, creamos intimidación y desconfianza, perdiendo la oportunidad de que se exprese libremente para apoyarle en el desarrollo de un plan de reducción de riesgo.

6. Cierre de la actividad

- Para cerrar la actividad sobre sexo, género y sexualidad, felicite a los participantes por sus contribuciones, aliéntelos para que sean más conscientes de los roles y expectativas de género en sus vidas cotidianas y en las de los usuarios. Reflexione acerca de la importancia de reconocer que somos seres sexuados desde que nacemos hasta que morimos, pero que los holones de la sexualidad se manifiestan de acuerdo con el proceso de crecimiento y desarrollo en cada una de las etapas de la vida de los seres humanos.
- Pregúnteles: como resultado de este nuevo conocimiento.
  - ✓ ¿Cómo cambiará su percepción personal, respecto a esta temática?.
  - ✓ ¿Cómo cambiará el abordaje a usuarios en la atención integral?.
  - ✓ Pida que los anoten en el Cuaderno de trabajo.
- Posterior al desarrollo de las actividades sugiera a los participantes reforzar contenido con el Material de Lectura No. 1. La Sexualidad y el Material de Lectura No. 2. Género y Cultura.
- Recuerde al grupo que si tiene dudas que no fueron resueltas, pueden utilizar el parqueadero de preguntas.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo *

- Material de apoyo No. 1. Etapas de la vida y esquemas mentales
- Material de lectura No. 1. La sexualidad[12]
- Material de lectura No. 2. Género y cultura [13]

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

4.2. Diversidad sexual

a) Objetivos

Al final de la actividad, las personas participantes fortalecerán conocimientos sobre:

- Conceptos claves y características de la DIVERSIDAD SEXUAL y reconocer el ejercicio de los Derechos Sexuales, como parte del desarrollo integral de las personas.
- Barreras en los servicios de salud o en el personal que afecten la provisión de servicios de consejería con prueba voluntaria del VIH

b) Materiales *

- Cuaderno de trabajo
- Pliegos de papel bond y plumones
- Presentación Power Point
- Material de apoyo No. 1. Características de los servicios de salud inclusivos
- Material de Lectura No. 1. La Diversidad Sexual

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1.	Presentación de objetivos	5 min
2.	Exposición participativa. La Diversidad Sexual	30 min.
3.	Características de los servicios de salud inclusivos	20 min.
4.	Cierre de la actividad	5 min.
Total		Una hora

d) Desarrollo de la actividad

1. **Presentación de objetivos**

   Comparta los objetivos de la actividad

   Introducción de la sesión: Presente los objetivos y la agenda a desarrollar en una presentación de power point. Recordar al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo, para el desarrollo de las actividades y las lecturas de apoyo para reforzar el tema.

e) Ejercicio de sensibilización

- Invite a formar un círculo y explique que, de manera individual, los participantes completen la frase "Yo soy…" e incorpore algunas de las cualidades que lo identifican. Al concluir, cada uno de los participantes se presenta en plenaria diciendo su nombre y menciona las cualidades con las que mayormente se identifica.
- Posteriormente en una lluvia de ideas, pídales a los participantes den sus respuestas a las preguntas siguientes:
  - ¿Qué es lo que nos hace comunes?.
  - ¿Qué es lo que nos hace diversos?.
- Concluir sobre lo que nos hace únicos y valiosos, pero a la vez personas diversas.

[12] Curso Educación Integral de la Sexualidad. Ministerio de Educación. 2015.

[13] Idem 23

f) Exposición participativa

- De forma expositiva presente los conceptos relacionados con la Diversidad Sexual, características, clasificación. Aclare dudas e inquietudes del grupo.
- Promueva una discusión participativa con las siguientes preguntas:
  - ¿Qué implicaciones puede tener el hecho de excluir y discriminar a las personas por alguna condición?.
  - ¿De qué manera podemos ser incluyentes y no discriminativos en los servicios de salud?.
- La persona facilitadora refuerza la importancia de reconocer el derecho a la atención en salud de todas las personas, sin ninguna distinción por su condición social, sexo, edad, orientación sexual, discapacidad, entre otras, especialmente con usuarios de los servicios de atención en VIH. Enlace el análisis con los temas de las jornadas anteriores.

g) Características de los servicios de salud inclusivos.

- Oriente para que formen 4 grupos de trabajo.
- Distribuya un personaje típico a cada grupo de trabajo: médico, enfermera, promotor de salud, educador.
- Cada grupo deberá elaborar un listado de habilidades, conocimientos y actitudes, que son las fortalezas con las que cuenta el personal de salud asignado, para promover la salud sexual de la población especialmente de la Diversidad Sexual.
- Identifique también las áreas de mejora sobre las que hay que trabajar, para proveer servicios de calidad.
- Indique que deben construir a sus personajes lo más creativamente que les sea posible mediante dibujos, esculturas, representaciones.

h) Plenaria

- Solicite que un representante de cada equipo pase al frente a presentar a su personaje típico.
- Promueva una discusión general acerca de las necesidades que se derivan de las características de los personajes típicos.
- Con el apoyo de los participantes, elabore una síntesis buscando establecer algunas categorías generales que ordenen los grupos de necesidades planteados. (Por ejemplo: actitudinales, comunicacionales, informativas, organizativas, etc.).
- Retome los puntos más importantes señalados por los equipos y señale aquellos que no hayan sido mencionados.

i) Cierre de actividad

- Para cerrar la actividad, felicite a las personas participantes por sus contribuciones al análisis y sensibilización para la atención en salud de la atención a la población de la diversidad sexual.
- Promover el reconocimiento de los derechos humanos de la población de la diversidad sexual.
- Pregunte como resultado de este nuevo conocimiento:
  - ¿Cómo cambiará su percepción personal, respecto a la población de la diversidad sexual?
  - ¿Cómo cambiará el abordaje a usuarios de esta población en la atención integral?
  - Pida que anoten las respuestas en el Cuaderno de trabajo.
- Posterior al desarrollo de las actividades sugiera a las personas participantes reforzar el contenido con el Material de Lectura No. 1. La Diversidad Sexual.
- Recuerde al grupo que si tiene dudas que no fueron resueltas, pueden utilizar el parqueadero de preguntas.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo *

- Material de lectura No. 1. Diversidad sexual[14]
- Material de apoyo No: 1. Caso para la dramatización de usuario
- Material de apoyo No: 2. Testimonios sobre estigma y discriminación
- Material de lectura No: 1. Estigma y discriminación[15.]

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

Sesión 5. Consejería en ITS y VIH, Generalidades y abordajes, diferencias entre información y consejería

5.1. Consejería en ITS y VIH. Generalidades y abordajes

a) Objetivos

Al final de la actividad los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- Las generalidades de la consejería en ITS y VIH incluyendo sus principios básicos.
- Uso de Instrumentos de registro de información (FVIH01 y FVIH02).

b) Materiales *

- Cuaderno de Trabajo.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.
- Material de Lectura No. 1: Generalidades y abordajes de la consejería.
- Material de apoyo No. 2: Instrumentos de registro de información (FVIH01 y FVIH02).

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1.	Presentación de objetivos	5 min
2.	Exposición participativa. Generalidades y abordajes de la consejería	15 min
3.	Revisión de Instrumentos de registro de información (FVIH01 y FVIH02)	20 min
4.	Cierre de la actividad	5 min
	Total	**45 min**

d) Desarrollo de la actividad

1. Introducción de la sesión

   Presente los objetivos y la agenda a desarrollar en una presentación de power point. Recordar al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo, para el desarrollo de las actividades y las lecturas de apoyo para reforzar el tema.

2. Generalidades de la consejería y abordajes

   Introduzca el tema reflexionando a través de una lluvia de ideas sobre conocimientos y experiencias de la implementación relacionadas con la consejería.

3. Exposición participativa

✓ Realice exposición participativa apoyándose en presentación de power point con los elementos generales y básicos sobre la definición de consejería en ITS y VIH, principios de la consejería, habilidades de la comunicación y empatía, características del consejero, los abordajes diferenciados, consejería en el proceso del continuo de atención del VIH y la importancia de realizar la consejería en ITS, barreras y beneficios de la consejería.

[14] Diversidad Sexual. http://www.codajic.org/sites/www.codajic.org/files/guia-salud-y-diversidad-sexual.pdf

[15] Estigma y discriminación. https://www.cdc.gov/hiv/spanish/basics/hiv-stigma/index.html

- ✓ Finalice la actividad relacionando los aportes de la lluvia de ideas con la presentación de power point.

4. Revisión de Instrumentos de registro de información (FVIH01 y FVIH02)

- ✓ Entregue a los participantes un ejemplar de los instrumentos FVIHH01 y FVIH02, para que conozcan las variables que contiene y la importancia de completar la información.
- ✓ Es importante aclarar que el llenado de este instrumento no sustituye el abordaje de la consejería pre y post prueba.

e) Cierre de la actividad

- ✓ Para finalizar destaque las palabras claves de la definición de consejería (diálogo, confidencialidad, necesidades del usuarios y acuerdos) como elementos esenciales de la consejería.
- ✓ Agradezca la participación y aportes realizados durante la actividad.
- ✓ Recuerde al grupo que si tiene dudas que no fueron resueltas, pueden utilizar el parqueadero de preguntas
- ✓ Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo *

- ✓ Material de lectura No. 1: Generalidades y abordajes de la consejería.[16]
- ✓ Material de Lectura No. 1: Diferencias entre información y consejería.[17]

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

5.2 Diferencias entre información y consejería

a) Objetivos de la actividad

Al final de la actividad los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:
Diferencias entre información y consejería.

b) Materiales

- Material de lectura No. 1. Diferencias entre información y consejería.
- Presentación en Power Point. Diferencias entre información y consejería.
- Cuaderno de Trabajo.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min
2. Actividad Práctica de consejería e información	20 min
3. Exposición participativa: Diferencias entre información y consejería	15 min
4. Cierre de la actividad	5 min
Total	**45 min**

d) Desarrollo de la actividad

1. Introducción de la actividad

Presente los objetivos y la agenda a desarrollar en una presentación de power point. Recordar al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo, para el desarrollo de las actividades y las lecturas de apoyo para reforzar el tema.

[16] Fuente: Manual de facilitadores/as en el abordaje integral en pre y post consejería de VIH, Ministerio de Salud.

[17] Fuente: Manual de facilitadores/as en el abordaje integral en pre y post consejería de VIH, Ministerio de Salud.

2. Actividad práctica de consejería e información

- ✓ Solicite la participación de 4 voluntarios, de los cuales una pareja desarrollará un proceso de consejería y la otra pareja un proceso de información.
- ✓ Al finalizar la práctica genere una discusión con las personas participantes acerca de lo observado en ambas intervenciones, tomando en cuenta las siguientes preguntas:
  - ¿Qué diferencias observó en ambas intervenciones?
  - ¿En cuál de las intervenciones se facilitó consejería y en cual se brindó información?
  - Aclare las dudas de las personas participantes.

3. Exposición participativa

Desarrolle una exposición participativa en power point, con el objetivo de analizar las diferencias entre información y consejería a partir de reconocer las características, sus componentes principales y su utilidad y aplicación en los servicios de salud.

e) Cierre de la sesión

- ✓ Aclare dudas e inquietudes y agradezca los aportes.
- ✓ Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas.
- ✓ Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Sesión 6. Consejería pre – prueba VIH, consejería posprueba con resultado negativo y positivo, consejería de entrega de resultado positivo y vinculación al servicio de atención integral.

6.1. Consejería pre – prueba de VIH

a) Objetivos

Al final de la actividad los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- Consejería pre - prueba de VIH.

b) Materiales *

- Material de Lectura No. 1. Consejería pre–prueba (Utilizar el material de lectura No. 1 de la sesión 5).
- Material de Lectura No. 2. Tipos de pruebas para el VIH.
- Material de apoyo No. 1. Casos para prácticas de consejería.
- Material de apoyo No. 2: Guía de verificación para consejería Pre - prueba ITS/VIH .
- Cuaderno de trabajo.

Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min
2. Exposición participativa	15 min
3. Trabajo Grupal. Simulación de casos prácticos	30 min
4. Plenaria	15 min
5. Cierre de actividad	5 min
Total	**Una hora 10 min**

d) Desarrollo de la actividad

1. Introducción de la sesión: Presente los objetivos y la agenda a desarrollar en una presentación de power point. Recordar al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo, para el desarrollo de las actividades y el Material de lectura para reforzar el tema.

2. Consejería pre – prueba de VIH

- ✓ Exposición participativa.
- ✓ Realice de forma expositiva la presentación del concepto de consejería pre-prueba, tipos de prueba del VIH, así como sus listas de verificación (Material de apoyo No. 1).
- ✓ Se utilizará el Material de Lectura No. 1: Definición de consejería de la Sesión 5.

3. Trabajo grupal: Simulación de casos prácticos

- ✓ Informe a los participantes que para la simulación de casos se harán grupos de trabajo de 3 personas.
- ✓ Solicite que voluntariamente seleccionen el orden del rol que desempeñarán: 1. consejero, 2. usuario, y 3. Observador. Pídales que intercambien los roles cada 10 minutos, para que todos tengan la oportunidad de ser usuarios, consejeros y observadores.
- ✓ Infórmeles que disponen de 30 minutos para realizar todas las simulaciones de consejería de acuerdo con los pasos establecidos en la guía de verificación (Material de apoyo No. 1).
- ✓ Del conjunto de casos plasmados en el cuaderno de trabajo.
- ✓ Recuérdeles a los participantes que durante la práctica deberán mantener la distancia entre los mismos y evitar elevar la voz, para no afectar el proceso de los otros grupos de práctica.

4. Plenaria

- ✓ Al finalizar la practica simulada, con ayuda de la presentación power point, proyecte nuevamente la guía de verificación de pre - prueba, promueva una discusión para que el grupo tenga la oportunidad de dar sus aportes sobre si se cumplió lo establecido en la guía de verificación.
- ✓ Brinde la oportunidad para que los que hicieron el rol de usuarios y consejeros expresen cómo se sintieron en su respectivo rol y pregunte qué aspectos le gustaron de su desempeño y cuáles consideran deben mejorarse.
- ✓ Indague si durante la práctica identificaron algunas de las barreras internas y externas de la sesión No. 5 y qué propone para superarlas.

5. Cierre de la actividad

- ✓ Agradezca la participación y promueva la revisión continua de la guía de verificación.
- ✓ Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas.
- ✓ Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de lectura *

- ✓ Material de lectura No. 1. Consejería pre – prueba(Utilizar el material de lectura No. 1 de la sesión 5)
- ✓ Material de lectura No. 2. Tipos de pruebas del VIH[18]
- ✓ Material de apoyo No.2. Guía de verificación para consejería pre – prueba ITS/VIH

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

[18] Tipos de pruebas. https://www.cdc.gov/hiv/spanish/basics/hiv-testing/hiv-self-tests.html

6.2 Consejería posprueba de entrega de resultado negativo

1. Objetivos

- ✓ Al final de la actividad los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:
- ✓ Consejería para entrega de resultados negativos de VIH

2. Materiales

- ✓ Material de apoyo No 1. Casos para prácticas de consejería (Utilizará el material de apoyo No. 1 de la Sesión 6.1.)
- ✓ Material de apoyo No. 2: Guía de verificación para consejería Post - prueba ITS/VIH (R. Negativo)
- ✓ Cuaderno de Trabajo
- ✓ Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

3. Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min
2. Practica simulada de consejería post - prueba ITS/VIH para resultado negativo	30 min
3. Plenaria	20 min
4. Cierre de la actividad	5 min
Total	**Una hora**

4. Desarrollo de la actividad

a) Presentación de objetivos

- Comparta los objetivos de la actividad

b) Práctica simulada de consejería posprueba VIH (resultado negativo)

- Informe a los participantes que, para la práctica de simulación de casos de entrega de resultado negativo, continuarán en los mismos grupos de trabajo de la actividad anterior. (Material de apoyo No. 1)
- Solicite que voluntariamente se asigne el rol que desempeñará: 1. consejero, 2. usuario, y 3. Observador.
- Pídales que intercambien los roles, para que todos tengan la oportunidad de ser usuarios, consejeros y observadores.
- Infórmeles que disponen de 30 minutos para realizar la práctica de consejería, la cual deberá realizarla de acuerdo con los pasos establecidos en la Guía de verificación. (material de apoyo No. 2)
- Oriente que los equipos de trabajo no deben colocarse tan cerca unos de otros, que durante la práctica eviten elevar la voz para no afectar el proceso de los otros grupos de práctica.

5. Plenaria

- Al finalizar la práctica simulada, con ayuda de la presentación en power point, proyecte nuevamente la Guía de verificación de posprueba, promueva una discusión para que el grupo tenga la oportunidad de dar sus aportes sobre si se cumplió lo establecido en la Guía de verificación.
- Brinde la oportunidad para que los que hicieron el rol de usuarios y consejeros expresen como se sintieron en su respectivo rol y pregunte que aspectos le gustaron de su desempeño y cuales consideran deben mejorar.
- Indague si durante la práctica identificaron alguna de las barreras internas y externas de la actividad No. 5 y qué propone para superarlas.

6. Cierre de la actividad

- Agradezca la participación y promueva la revisión continua de la Guía de verificación.

- Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo *

- Material de apoyo No 1. Casos para prácticas de consejería (Utilizará el material de apoyo No. 1 de la actividad 6.1.)
- Material de apoyo No. 2. Guía de verificación para consejería posprueba ITS/VIH resultado negativo

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

6.3 Consejería de entrega de resultado positivo y vinculación al servicio de atención integral

1. Objetivos

Al final de la actividad los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- Consejería de entrega de resultado positivo y vinculación al servicio de atención integral.

2. Materiales

- Material de lectura No. 1. Pasos para la vinculación a las Clínicas de Atención Integral.
- Material de apoyo No 1. Casos para prácticas de consejería (Se utilizará el material de apoyo No. 1 de la Sesión 6.1.).
- Material de apoyo No.2: Guía de verificación para consejería post – prueba ITS/VIH (R. Positivo).
- Cuaderno de Trabajo.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

1. Agenda

Presentación de objetivos	**5 min**
1. Exposición participativa	**10 min**
2. Trabajo grupal: Práctica simulada de consejería de entrega de resultado positivo con referencia de vinculación al servicio de atención integral	**20 min**
3. Plenaria	**10 min**
4. Cierre de la sesión	**5 min**
Total	**50 min**

2. Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos
   - Presente los objetivos y la agenda a desarrollar en una presentación de power point. Recordar al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo, para el desarrollo de las actividades y las lecturas de apoyo para reforzar el tema.
2. Exposición participativa
   - Con ayuda de una presentación power point, revise los pasos a seguir para la vinculación de casos nuevos al servicio de atención integral.
3. Trabajo grupal: Práctica simulada de consejería de entrega de resultado positivo con énfasis en la vinculación al servicio de atención integral.
   - Informe a los grupos de trabajo que realizaran una práctica de entrega de resultado positivo pero esta vez focalizando en los pasos para la vinculación a los servicios de atención integral. (Material de apoyo No. 1).

- Utilizando la guía de verificación 2, de resultado positivo que incluye la vinculación, realice práctica de entrega de resultado positivo, informe que esta vez dispondrán de 30 minutos.
- Haga énfasis que los grupos de trabajo mantengan distancia entre los mismos y eviten elevar la voz, para no afectar el proceso de los otros grupos de práctica.
- Solicite a los participantes que compartan su experiencia en la práctica, haciendo énfasis en los aspectos que perciben de mayor o menor dificultad en la realidad de los servicios.

4. Plenaria
   - Genere una discusión para que el grupo tenga la oportunidad de dar sus aportes sobre si se cumplió lo establecido en la guía de verificación.
   - Brinde la oportunidad para que los que hicieron el rol de usuarios y consejeros expresen cómo se sintieron en su respectivo rol y pregunte que aspectos le gustaron de su desempeño y cuales consideran deben mejorar, así como también algunas barreras internas y externas que interfieran en el proceso y qué propongan que acciones pueden realizar para superarlas.
   - Refuerce con el grupo la importancia de garantizar y revisar el proceso de vinculación a las clínicas de atención integral (CAI).
5. Cierre de la sesión
   - Agradezca la participación y recuerde que si tienen dudas pueden utilizar el parqueadero de preguntas.
   - Recuerde que si tiene dudas o preguntas, que no quiera verbalizar, colóquelas en el parqueadero de preguntas
   - Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de lectura *

- Material de lectura No. 1. Pasos para la vinculación a las Clínicas de Atención Integral.[19]
- Material de apoyo No. 2. Guía de verificación para consejería post – prueba VIH. (Resultado positivo y vinculación al servicio de atención integral).

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

Sesión 7. Consejería basada en riesgo, notificación asistida de parejas, consejería intensificada en adherencia.

7.1. Consejería basada en riesgo

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:
Consejería basada en riesgo en VIH.

b) Materiales*

- Material de Lectura No. 1. Consejería basada en riesgo.
- Material de apoyo No. 1. Casos para prácticas de consejería.
- Material de apoyo No. 2. Guía de Verificación de casos post – prueba resultado negativo.
- Material de apoyo No. 3. Guía de Verificación de casos post – prueba resultado positivo.
- Presentación power point.
- Cuaderno de trabajo del participante.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

[19] Idem 12.

* Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min.
2. Exposición participativa: Consejería basada en riesgo	20 min.
3. Trabajo en grupos: Simulación de casos prácticos	20 min.
4. Plenaria: Preguntas y respuestas	10 min
5. Demostración de uso correcto y consistente del condón masculino, femenino y manta de látex.	15 min
Total	**Una hora 10 min**

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos.
   - Comparta los objetivos (presentación power point)
   - Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y el material de lectura para reforzar el tema.
2. Exposición participativa
   - Presente con exposición participativa los principales conceptos de la consejería basada en riesgo, apoyándose de la presentación en power point. (Material de lectura No.1)
   - Solicite al grupo de participantes que tomen nota de las preguntas y/o comentarios para discutirlas al final de la presentación.
   - Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.
3. Trabajo en grupos: Simulación de casos prácticos de consejería basada en riesgo
   - Informe a los participantes que para la simulación de casos se harán grupos de trabajo de 3 personas y utilizarán los casos que se encuentran en el Material de apoyo No. 1.
   - Solicite que voluntariamente se asigne el rol que desempeñará: 1. consejero, 2. usuario, y 3. observador.
   - Pídales que intercambien los roles, para que todos tengan la oportunidad de ser usuarios, consejeros y observadores.
   - Infórmeles que disponen de 30 minutos para realizar la práctica de consejería la cual deberá realizarla de acuerdo con los pasos establecidos en las guías de verificación. (material de apoyo No. 2 y No. 3)
   - Del conjunto de casos plasmados en el cuaderno de trabajo, cada participante seleccionará un caso.
   - Recuerde a los participantes que se debe de hacer énfasis en el uso correcto y consistente del condón masculino, femenino, manta de látex y lubricante a base de agua.
   - Oriente que los equipos de trabajo no deben colocarse tan cerca unos de otros, que durante la práctica eviten elevar la voz para no afectar el proceso de los otros grupos de práctica.
4. Plenaria
   - Al finalizar la práctica simulada, con ayuda de la power point, proyecte nuevamente la guía de verificación de la consejería basada en riesgo, promueva una discusión para que el grupo tenga la oportunidad de dar sus aportes sobre si se cumplió lo establecido en la guía de verificación.

- Brinde la oportunidad para que los que hicieron el rol de usuarios y consejeros expresen como se sintieron en su respectivo rol y pregunte que aspectos le gustaron de su desempeño y cuales consideran deben mejorar.
- Indague si durante la práctica identificaron alguna de las barreras internas y externas mencionadas en la sesión No. 5 y que propone para superarlas.

5. Cierre de la actividad

- Para el cierre de esta actividad, se solicitarán voluntarios para realizar la práctica del uso correcto del condón femenino, masculino y manta de látex.
- Para finalizar agradezca la participación, haga énfasis que el personal de salud se debe de tener la habilidad y el compromiso de realizar este tipo de demostraciones.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.
- Tenga presente revisar el "parqueadero" de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo *

- Material de lectura No. 1. Consejería en VIH basada en riesgo.[20]
- Material de apoyo No. 2. Guía de verificación para consejería posprueba ITS/VIH (Resultado negativo).
- Material de apoyo No. 3. Guía de verificación para consejería posprueba VIH. (Resultado positivo).

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

7.2. Consejería notificación asistida de parejas (NAP).

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- Consejería notificación asistida de parejas (NAP).

b) Materiales *

- Material de Lectura No. 1. Lineamientos técnicos para la búsqueda de contactos VIH/ITS
- Material de apoyo No. 1. Casos para prácticas de consejería
- Material de apoyo No. 2. Guía de Verificación de casos
- Presentación power point
- Cuaderno de trabajo del participante
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

c) Agenda

1. Presentación de Objetivos	5 min.
2. Exposición participativa: Consejería Notificación asistida de parejas (NAP)	20 min.
3. Trabajo en grupos: Simulación de casos prácticos	25 min.
4. Plenaria: Preguntas y respuestas	10 min
Total	Una hora

[20] Guía de Consejería en VIH basada en Riesgo. Honduras 2017.

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos.

- Comparta los objetivos (presentación power point.)
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y el material de lectura para reforzar el tema.

2. Exposición participativa

- Presente con exposición participativa los principales conceptos de la consejería notificación asistida de parejas (NAP), apoyándose de la presentación en power point. (Material de lectura N°1).
- Solicite al grupo de participantes que tomen nota de las preguntas y/o comentarios para discutirlas al final de la presentación.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.

3. Trabajo en grupos: Simulación de casos prácticos de consejería notificación asistida de parejas (NAP)

- Informe a los participantes que para la simulación de casos de entrega de resultado positivo continuarán en los mismos grupos de trabajo y con los mismos casos. (Material de apoyo No. 1).
- Solicite que voluntariamente se asigne el rol que desempeñará: 1. consejero, 2. usuario, y 3. observador.
- Pídales que intercambien los roles, para que todos tengan la oportunidad de ser usuarios, consejeros y observadores.
- Infórmeles que disponen de 30 minutos para realizar la práctica de consejería la cual deberá realizarla de acuerdo con los pasos establecidos en la guía de verificación.
- Del conjunto de casos plasmados en el cuaderno de trabajo, cada participante seleccionará un caso.
- Oriente que los equipos de trabajo no deben colocarse tan cerca unos de otros, que durante la práctica eviten elevar la voz para no afectar el proceso de los otros grupos de práctica.

e) Plenaria

- Al finalizar la practica simulada, con ayuda de la Power Point, proyecte nuevamente la guía de verificación de la consejería notificación asistida de parejas (NAP), promueva una discusión para que el grupo tenga la oportunidad de dar sus aportes sobre si se cumplió lo establecido en la Guía de verificación.
- Brinde la oportunidad para que los que hicieron el rol de usuarios y consejeros expresen como se sintieron en su respectivo rol y pregunte que aspectos le gustaron de su desempeño y cuales consideran deben mejorar.
- Indague si durante la práctica identificaron alguna de las barreras mencionadas en la sesión No. 5 y que propone para superarlas.

f) Cierre de la actividad

- Agradezca la participación del grupo.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de apoyo

- Material de apoyo No.1. Guía de verificación para consejería posprueba VIH.(Resultado positivo. Notificación asistida de parejas)

7.3. Consejería intensificada en adherencia

a) Objetivos

Al final de la actividad, las personas participantes fortalecerán sus conocimientos sobre: Consejería intensificada en adherencia.

b) Materiales

- Material de Lectura No. 1. Consejería intensificada en adherencia.
- Material de Lectura No.2. Pilares de la cascada del continuo de la atención.
- Material de apoyo No. 1. Flujograma de ingreso y proceso en consejería intensificada en adherencia
- Material de apoyo No. 2. Casos para identificar el continuo de la atención y guía de discusión
- Material de apoyo No. 3. Guía de Verificación de casos
- Presentación power point
- Cuaderno de trabajo del participante
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min.
2. Exposición participativa: Consejería intensificada en adherencia	20 min.
3. Pilares de la cascada del continuo de la atención en VIH	15 min.
4. Trabajo en grupos: Casos para analizar el tipo de consejería en las diferentes etapas del continuo de la atención en VIH	25 min.
5. Plenaria	20 min.
6. Cierre de la actividad	5 min.
Total	**Una hora 30 min.**

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos

- Comparta los objetivos (presentación power point)
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y el material de lectura para reforzar el tema.

2. Exposición participativa

- Presente con exposición participativa los principales conceptos de la consejería intensificada en adherencia, apoyándose de la presentación en power point. (Material de lectura No. 1 y No. 2)
- Solicite al grupo de participantes que tomen nota de las preguntas y/o comentarios para discutirlas al final de la presentación.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.

3. Trabajo en grupos: Simulación de casos prácticos de consejería intensificada en adherencia

- Informe a los participantes que para la simulación de casos continuarán en los mismos grupos de trabajo y con los casos del material de apoyo No. 1
- Solicite que voluntariamente se asigne el rol que desempeñará: 1. consejero, 2. usuario, y 3. observador.
- Pídales que intercambien los roles, para que todos tengan la oportunidad de ser usuarios, consejeros y observadores.

- Infórmeles que disponen de 30 minutos para realizar la práctica de consejería la cual deberá realizarla de acuerdo con los pasos establecidos en la guía de verificación (Material de apoyo No. 3)
- Del conjunto de casos plasmados en el cuaderno de trabajo, cada participante seleccionará un caso.
- Oriente que los equipos de trabajo no deben colocarse tan cerca unos de otros, que durante la práctica eviten elevar la voz para no afectar el proceso de los otros grupos de práctica.

e) Plenaria

- Al finalizar la practica simulada, con ayuda de la presentación en power point, proyecte nuevamente la guía de verificación de la consejería intensificada en adherencia, promueva una discusión para que el grupo tenga la oportunidad de dar sus aportes sobre si se cumplió lo establecido en la Guía de verificación.
- Brinde la oportunidad para que los que hicieron el rol de usuarios y consejeros expresen como se sintieron en su respectivo rol y pregunte que aspectos le gustaron de su desempeño y cuales consideran deben mejorar.
- Indague si durante la práctica identificaron alguna de las barreras internas y externas mencionadas en la sesión No. 5 y que propone para superarlas.

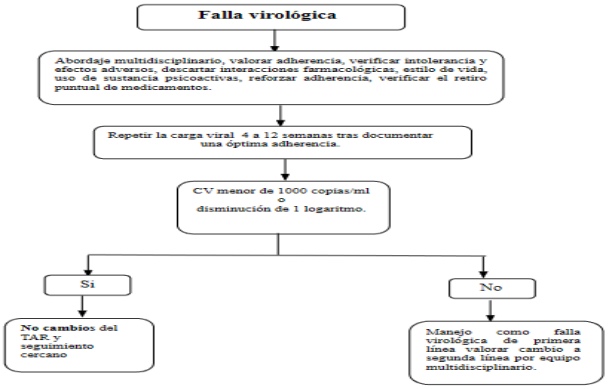
f) Cierre de la actividad

- Agradezca la participación y haga énfasis en la importancia de mantener la adherencia al tratamiento.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el "parqueadero" de preguntas para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.
- Tenga presente revisar el "parqueadero" de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de lectura

- Material de lectura No. 1. Cascada del continuo de la atención.[21.]
- Material de lectura No.2. Consejería intensificada en adherencia.[22]
- Material de apoyo No. 3. Guía de verificación de casos. Consejería intensificada en adherencia

Material de apoyo No. 1. Abordaje de personas en falla virológica y en primera línea de tratamiento [23]



[21] Idem 13

[22] Manual de implementación "Fortalecimiento de la supresión viral a través de Consejería Intensificada en Adherencia". . 2019.

[23] http://asp.salud.gob.sv/regulacion/pdf/guia/guiaclinicaparalaatencionintegralensaluddelaspersonasconvih.pdf

Sesión 8. Manejo del estrés (autocuidado) (Síndrome de burnout o Síndrome del agotamiento) y primeros auxilios psicológicos en usuarios.

8.1. Manejo del estrés (autocuidado) (Síndrome de burnout o Síndrome del agotamiento)

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- Causas que ocasionan el estrés y la forma adecuada de prevenir esta enfermedad
- El nivel de estrés que tienen a través de la aplicación de un breve cuestionario.
- Técnicas de relajación y respiración que contribuyen al manejo del estrés para evitar el síndrome del agotamiento
- Situaciones que les producen estrés y estrategias para su manejo.

b) Materiales

- Material de Lectura No. 1. El síndrome de burnout o síndrome de agotamiento, características, causas, manejo.
- Material de apoyo No. 1. Cuestionario para medir el nivel de estrés.
- Material de apoyo No. 2. Árbol de Problemas.
- Presentación power point. Manejo del estrés para evitar el síndrome de burnout o síndrome del agotamiento.
- Cuaderno de trabajo.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min.
2. Cuestionario	10 min
3. Presentación y discusión de video síndrome de Burnout o síndrome del agotamiento	15 min.
4. Trabajo en grupos y plenaria: Árbol de problemas del síndrome de Burnout o síndrome del agotamiento.	20 min.
5. Exposición participativa: Manejo del estrés para evitar el síndrome de Burnout o síndrome del agotamiento	20 min
6. Cierre de la actividad	5 min
Total	**Una hora 15 minutos**

d) Desarrollo de la actividad

Presentación de objetivos

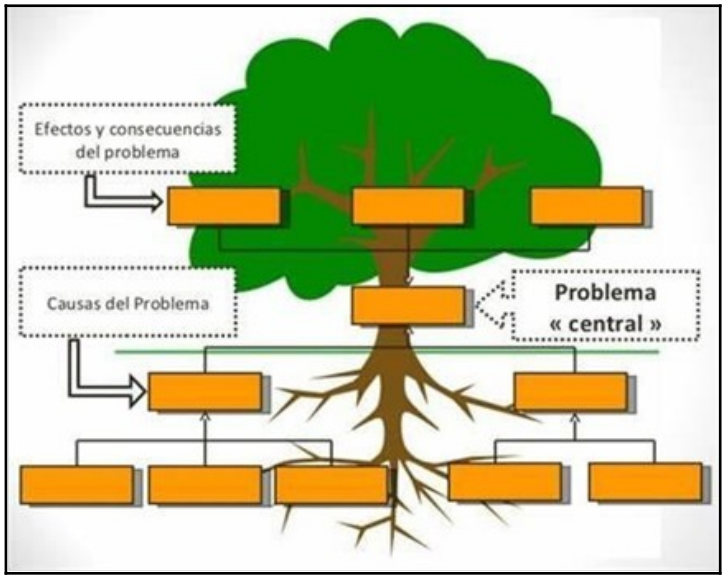
- Comparta los objetivos (presentación power point).
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y la lectura de apoyo para reforzar el tema.
- Manejo del síndrome de burnout o síndrome del agotamiento del personal de salud (autocuidado)

Material de apoyo

- Material de apoyo No. 1 Cuestionario para evaluar el nivel de estrés[24]

[24] Cuestionario para medir el nivel de estrés. https://mireiapoch.com/test/test-estres/

Material de apoyo No. 2. Esquema árbol de problemas



8.2. Primeros auxilios psicológicos

a) Objetivos

Al final de la actividad, los participantes fortalecerán sus conocimientos sobre:

- Situaciones que les producen estrés a usuarios
- Estrategias para el manejo primeros auxilios psicológicos

b) Materiales

- Material de lectura No. 1. Primeros auxilios psicológicos.
- Material de apoyo No. 1. Cuadro para escribir estrategias de abordaje las situaciones de crisis en usuarios.
- Presentación en power point. Situaciones que les producen estrés a usuarios.
- Cuaderno de trabajo.
- Pliegos de papel bond, plumones y tirro.

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min.
2. Exposición participativa. Situaciones que les producen estrés a usuarios	25 min
3. Dramatización. Habilidades del personal de salud para el abordaje de los primeros auxilios psicológicos	25 min
4. Lluvia de ideas sobre estrategias para primeros auxilios psicológicos	15 min
5. Cierre de la actividad	5 min
Total	**Una hora 15 min**

d) Desarrollo de la actividad

1. **Presentación de objetivos.**

- Comparta los objetivos (presentación power point)
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades y la lectura de apoyo para reforzar el tema.

2. Situaciones que les producen estrés a usuarios

Exposición participativa

- Presente con exposición participativa los principales conceptos de las situaciones que le producen estrés a los usuarios apoyándose de la presentación en power point. (Material de lectura No.1).
- Solicite al grupo de participantes que tomen notas de las preguntas y/o comentarios para discutirlas al final de la presentación.
- Recuerde al grupo que, si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quiera verbalizarlas, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas, para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.

3. Lluvia de ideas

- Solicite por medio de lluvia de ideas, formas de abordaje sobre las situaciones de crisis en usuarios.
- Anótelas en un pliego de papel bond.

4. Dramatización

- Pida la colaboración de dos personas voluntarias para realizar una demostración en la cual hace el papel de usuario con una crisis emocional (resultado positivo de la prueba del VIH) y la otra hace el papel de proveedor de servicios del establecimiento de salud.
- El objetivo de este ejercicio es visualizar las habilidades del consejero para el abordaje de los primeros auxilios psicológicos.
- El caso para representar está basado en situaciones reales.
- Al concluir la demostración, agradezca a las personas voluntarias e inicie una discusión con todos los participantes sobre la situación que observaron, apoyándose de las siguientes preguntas:
  - ¿Qué observaron en la escena presentada?.
  - ¿Se abordó la crisis emocional del usuario?.
  - ¿De qué manera impactan estas situaciones de crisis en el personal de salud?.
  - ¿Qué pueden hacer los proveedores para crear un impacto positivo a nivel de los servicios?.
- Cierre la actividad haciendo énfasis de la importancia del manejo de la crisis, así como también de la referencia inmediata a un profesional con habilidades para el abordaje de estas situaciones.

5. Exposición participativa

- Finalice haciendo una exposición participativa sobre las formas de abordaje de las situaciones de estrés en los usuarios de los servicios de VIH.
- Aclare dudas e inquietudes. Recuerde al grupo que si tiene preguntas que no quieran expresar, deberán dejarlas en el "parqueadero" de preguntas, para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.

e) Cierre de la actividad

- Para finalizar la actividad oriente para que cada persona anote en el cuaderno de trabajo, dos estrategias para abordar las situaciones de crisis en usuarios. Material de apoyo No. 2.
- Recuerde al grupo que en la lectura de apoyo podrán ampliar la temática abordada.
- Si tienen dudas o preguntas sobre el tema que no quieran expresar, deberán dejarlas en el parqueadero de preguntas, para ser retomadas por la persona facilitadora, al terminar la actividad.
- Tenga presente revisar el parqueadero de preguntas por si hay nuevas dudas e inquietudes, para aclararlas.

Material de lectura

- Material de lectura. No. 1. Primeros auxilios psicológicos[25]

Sesión 9. Evaluación postest y cierre del taller

a) Objetivos

Al final de la sesión, los participantes evaluarán:

- Los conocimientos adquiridos a lo largo del proceso de formación
- Los logros alcanzados para fortalecer las competencias en consejería en ITS/VIH
- Fortalezas y limitantes en la organización e implementación del taller

b) Materiales

- Material de apoyo No. 1. Instrumento de evaluación del taller
- Material de apoyo No. 2. Post test.
- Cuaderno de trabajo.

c) Agenda

1.	Dinámica "lo que me llevo"	25 min.
2.	Evaluación del taller. Llenado de Instrumento de evaluación	10 min
3.	Llenado del post test	20 min.
4.	Cierre de la actividad	5 min.
Total		**Una hora**

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos

- Comparta los objetivos (presentación power point)
- Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades.

2. Evaluación del taller

- Explique al grupo de participantes, que existen cosas o situaciones que no se pueden ver, pero que son muy valiosas en la vida de las personas: a nivel individual, familiar y laboral (como persona facilitadora de consejería); lo que representa un tesoro invaluable, entre ellos: la solidaridad, la amistad, la empatía, la fortaleza, la perseverancia, la tenacidad, entre otros. (relacionarlo con la temática de la consejería en ITS/VIH).
- A partir de lo anterior explique al grupo que se desarrollará la Dinámica "Lo que me llevo", según las siguientes indicaciones:
  - Solicite al grupo de participantes que formen un círculo.
  - Explique que hemos llegado al final del taller, lo cual representó un reto para cada una de las personas participantes, por lo cual nos merecemos un estímulo; para ello, cada uno entregará un regalo que representa un tesoro para la persona que lo recibe.
  - Explique que cada persona piense en qué tipo de regalo entregará.
  - Solicite que de forma voluntaria un participante seleccione a la persona a quien desea hacerle el regalo e inicie la dinámica, expresando: "Yo le regalo el tesoro de la amistad a… para que sepas que siempre contarás con mi apoyo tanto personalmente como en tu trabajo como consejero".
  - Luego la persona que recibe el regalo continúa con la dinámica, hasta que finalicen todos.
  - Enfatice que el regalo no puede ser repetido, ni entregado a una persona que ya lo recibió.
  - La persona facilitadora debe incorporarse a la dinámica.

[25] https://www.manuelescudero.com/los-primeros-auxilios-psicologicos-madrid/

3. Llenado de evaluación del taller
   - Distribuya la evaluación del taller a cada participante e indíqueles que tienen 15 minutos para completar el instrumento de evaluación.
   - Pida que lo entreguen al finalizar el tiempo estimado.
   - Recoja la hoja de evaluación.
4. Llenado del postest
   - Distribuya el postest de conocimientos a cada participante e indíqueles que tienen 20 minutos para completarlo.
   - Pida que lo entreguen hasta donde esté completo al finalizar el tiempo.
   - Recoja el postest.

e) Cierre de la sesión

- Agradezca la participación de todo el grupo de participantes.
- Resuma los tipos de regalos compartidos y enfatice que todos ellos son importantes para enfrentar los retos cotidianos que se presentan en la consejería de personas con ITS/VIH.

Material de apoyo

- Material No. 1. Instrumento de Evaluación final del taller.
- Material de apoyo No. 3: Posprueba de VIH (Taller presencial formación de consejeros en VIH).

Sesión 10. Compromiso y programación de actividades de multiplicación

a) Objetivos

Al final de la sesión, las personas participantes aplicarán:

- La elaboración de la programación de actividades para implementarla en sus lugares de trabajo
- El compromiso adquirido para implementar la programación de actividades de multiplicación en sus lugares de trabajo.

b) Materiales

- Cuaderno de trabajo del participante.
- Material de apoyo No. 1. Formato de programación de actividades de multiplicación.
- Material de apoyo No. 2. Modelo de carta compromiso.

c) Agenda

1. Presentación de objetivos	5 min
2. Programación de actividades de multiplicación a. Jornadas de sensibilización participativa b. Evidencias de trabajos ex aula	25 min
3. Plenaria	20min.
4. Compromiso del consejero acreditado	20 min
5. Cierre de la actividad	5 min.
Total	**Una hora 15 min**

d) Desarrollo de la actividad

1. Presentación de objetivos.
   - Comparta los objetivos (presentación power point).
   - Recuerde al grupo de participantes, el uso del cuaderno de trabajo para el desarrollo de las actividades.

2. Programación de actividades de multiplicación
   - Explique que se elaborará la Programación de actividades de multiplicación para ser implementado en sus lugares de trabajo.

- Comente que trabajar en equipo como parte de su micro red tiene muchas ventajas para gestionar acciones conjuntas, tales como: optimización de recursos materiales, financieros y humanos, entre otros.
- Solicite que formen grupos de acuerdo con su micro red, para elaborar el plan de acción, el cual deberá ser presentado de forma individual en cada lugar de trabajo, para recibir el apoyo y el aval de su jefatura inmediata.
- Orientar la elaboración de la programación de actividades de multiplicación de forma individual, que refleje acciones conjuntas como micro red.

3. Plenaria

- Solicite a los grupos a exponer su programación de actividades de multiplicación.
- La persona facilitadora resume y hace énfasis en las acciones novedosas que pudieran ser retomadas por otros participantes.

4. Compromiso del consejero-

- Felicite al grupo de participantes por haber llegado al final del taller.
- Haga referencia que, como parte de la estrategia de acreditación, al inicio del taller se planteó el compromiso que iban adquirir las personas participantes al taller presencial, de llevar a la práctica lo aprendido; para ello se ha elaborado una carta compromiso, la cual será presentada a su jefatura inmediata, con el objetivo de gestionar el apoyo y el aval que permita contar con los recursos necesarios para la implementación del plan de acción al interior de su lugar de trabajo.
- Dicha carta deberá ser firmada por la jefatura inmediata y la persona participante.
- Esta deberá ser remitida a la Jefatura inmediata correspondiente, en la siguiente semana de haber finalizado el taller de formación

e) **Cierre de la sesión**

- Agradezca la participación de todos los grupos
- Felicite a todos los grupos y motive la implementación de las programaciones de actividades de multiplicación elaborados.

Material de apoyo *

- Taller de formación de consejeros en ITS/VIHMaterial de apoyo No. 1. Formato de programación de actividades
- Material de apoyo No. 2. Modelo de carta compromiso

*** Se proporcionará en cartas didácticas en cada jornada de capacitación**

VIII. Disposiciones finales

a) Sanciones por el incumplimiento

Es responsabilidad dar cumplimiento al presente manual, caso contrario se aplicarán las sanciones establecidas en la legislación administrativa respectiva.

b) Revisión y actualización

El presente manual será revisado y actualizado cuando existan cambios o avances en los tratamientos y abordajes, o en la estructura orgánica o funcionamiento del MINSAL, o cuando se determine necesario por parte del Titular.

c) De lo no previsto

Todo lo que no esté previsto en el presente manual, se resolverá a petición de parte, por medio de escrito dirigido al Titular de esta Cartera de Estado, fundamentando la razón de lo no previsto, técnica y jurídicamente.

d) Derogatoria

Derogase Manual para la formación de consejeros VIH/ITS ,acuerdo 735 de fecha 17 de marzo 2022.

IX. Vigencia

El presente manual, entrará en vigencia a partir de la fecha de la firma del mismo, por parte del Titular de esta Cartera de Estado.

Comuníquese,

Dr. Francisco José Alabi Montoya
Ministro de Salud *Ad honorem*

X. Referencias bibliográficas

1. ONUSIDA. 2020. https://www.unaids.org/es/resources/fact-sheet
2. Sistema Único de Monitoreo y Evaluación y Vigilancia Epidemiológica del VIH (SUMEVE) Ministerio de Salud 2019.
3. Boletín sobre el VIH en El Salvador No. 1. Ministerio de Salud. 2019. Según datos de Sistema Único de Monitoreo y Evaluación y Vigilancia Epidemiológica del VIH (SUMEVE)
4. Estudio de estimación de talla poblacional, encuesta de comportamiento sexual y sero-prevalencia de VIH en mujeres Trans de El Salvador, 2014.
5. Manual de facilitadores/as en el abordaje integral en pre y post consejería de VIH, Ministerio de Salud.
6. Idem 6
7. Curso Guía dirigido a Consejeros/as para mejorar el proceso de vinculación de personas VIH al sistema de salud en el continuo de la atención. Consejería Plus +.
8. Tomado de Guía de consejería intensificada en adherencia para el fortalecimiento de la supresión viral en personas con VIH. Honduras 2020.
9. Guía Clínica para la atención integral en salud de las personas con VIH. MINSAL. 2020
10. Sistema Único de Monitoreo y Evaluación y Vigilancia Epidemiológica del VIH (SUMEVE). MINSAL. 2019.
11. Generalidades del VIH. https://www.salud.gob.sv/programas/unidad-del-programa-de-its-vih/
12. Curso Guía dirigido a Consejeros/as para mejorar el proceso de vinculación de personas VIH al sistema de salud en el continuo de la atención. Consejería Plus +.
13. Fuente: https://www.salud.gob.sv/derechos-y-deberes-de-la-poblacion/ Ministerio de Salud
14. Calidad de la atención brindada a personas viviendo con VIH y con VIH avanzado con terapia antirretroviral (TAR) que ingresaron al servicio de Epidemiología e infectología del Hospital Dr. Roberto Calderón Gutiérrez de Managua. Enero a diciembre 2010.
15. La calidad en salud y la satisfacción del paciente. https://www.unir.net/salud/revista/calidad-en-salud/
16. La perspectiva de género en el VIH. Fundación Lucha contra el SIDA y las enfermedades infecciosas. 2019
17. Manual para los legisladores sobre el VIH/Sida. La Ley y los derechos humanos. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los derechos humanos. Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/Sida .
18. Manual el VIH y los Derechos Humanos para las instituciones nacionales de los derechos humanos. ONUSIDA. 2007.
19. Declaración Universal de la Laicidad del siglo XXI
20. Elaboración propia, basada en varios autores
21. Interculturalidad en salud. (marco conceptual y operativo) Modelo para su implantación en los servicios de salud. Campaña nacional por la diversidad cultural de México.
22. Curso Educación Integral de la Sexualidad. Ministerio de Educación. 2015.
23. Modelo Holónico de la Sexualidad Humana. Dr. Eusebio Rubio. Asociación Mexicana para la Salud Sexual. México. 1994.
24. Idem 23
25. Diversidad Sexual. http://www.codajic.org/sites/www.codajic.org/files/guia-salud-y-diversidad-sexual.pdf
26. Estigma y discriminación. https://www.cdc.gov/hiv/spanish/basics/hiv-stigma/index.html
27. Manual de facilitadores/as en el abordaje integral en pre y post consejería de VIH, Ministerio de Salud.
28. Informe "Análisis de la situación actual de la consejería/asesoría y acceso a la prueba en la población clave de los países de la subregión de Centroamérica y república dominicana. estrategias para ampliar el acceso a la consejería/asesoría."
29. Manual de facilitadores/as en el abordaje integral en pre y post consejería de VIH, Ministerio de Salud.

30. Tipos de pruebas. https://www.cdc.gov/hiv/spanish/basics/hiv-testing/hiv-self-tests.html
31. Idem 12.
32. Guía de Consejería en VIH basada en Riesgo. Honduras 2017.
33. Idem 14
34. Idem 13.
35. Manual de implementación "Fortalecimiento de la supresión viral a través de Consejería Intensificada en Adherencia". 2019.
36. Flujograma http://asp.salud.gob.sv/regulacion/pdf/guia/guiaclinicaparalaatencionintegralensaluddelaspersonasconvih.pdf
37. Cuestionario para medir el nivel de estrés. https://mireiapoch.com/test/test-estres/
38. EL Síndrome del Burnout. Evolución conceptual y estado actual de la cuestión Martínez Pérez, Anabella (2010. Vivat Academia. nº 112. http://www.ucm.es/info/vivataca/numeros/n112/DATOSS.htm
39. National Institute of Occupational Safety and Health (NIOSH, 1999),
40. ADR Formación Soluciones eLearning. https://www.adrformacion.com/
41. Primeros auxilios psicológicos. https://www.manuelescudero.com/los-primeros-auxilios-psicologicos-madrid/